

Guatemala, 30 de noviembre de 2,015

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 1985-2015 por Servicios Profesionales, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 1076-2015 correspondiente al período del 03 al 30 de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A 0061.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyo en el área administrativa, dar seguimiento a oficios, archivo.
2. Tener al día los archivos físicos y digitales
3. Dar seguimiento de consolidados de la Supervisión Metropolitana y Regional
4. Apoyo en planificaciones del día del Barrilete
5. Asesoramiento en el desarrollo de lineamientos que optimizan el seguimiento a las actividades deportivas de los Promotores Departamentales y Municipales
6. Esta en contacto con los Administradores de los centros deportivos y tener reuniones periódicas con ellos
7. Dar informe de las necesidades de los centros deportivos y dar seguimiento a las actividades que se realizan en ellos
8. Brindar asesoría al Director de Áreas Sustantivas en diferentes actividades
9. Elaborar informes para la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas

10. Apoyo en la Jefatura de Parques y dar seguimientos a las diferentes solicitudes y requerimientos de los parques.
11. Reuniones con los administradores de los 4 Centros Deportivos y chequear las solicitudes de eventos en los parques.
12. Dar seguimiento en el departamento de Compras de las solicitudes de los Parques.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Asignación y coordinación de supervisores para la planificación de actividades, completar los expedientes, tener al día los consolidados de las supervisiones, programación integrada de las capacitaciones y actividades de Servicio Cívico.
2. Tener al día la información requerida por la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas sobre los Centros Deportivos.
3. Gestioné diferentes solicitudes de los Centros Deportivos
4. Una comunicación directa con los Administradores de los 4 Centros Deportivos y la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas y así poder solucionar las necesidades de los parques.
5. Realicé 2 actividades técnicas de planificación y de revisión de informes con 2 promotores departamentales.

Lic. Oscar Moisés López Fuentes
Director de Áreas Sustantivas
Viceministerio del Deporte y La Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo. 


ELIZABETH AZURDIA A.